

مجمع خیرین سلامت کشور

آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت

شعب استانی / شهرستانی

تهیه و تدوین: معاونت اداری، مالی و برنامه ریزی

شهریور ماه ۱۳۹۱

تاریخ بازنگری: بهمن ۱۳۹۶

شناسنامه نظامات مجمع

عنوان: آئین نامه شعبات استانی اشرستانی

شماره نظام ۷۱

تعداد نسخ ۵

تعداد صفحه ۱۳

ویرایش سوم

تدوین و تنظیم معاونت اداری، مالی و برنامه ریزی

دوره بررسی اولیه خرداد ماه - شهریور ۹۱

تاریخ بازنگری: بهمن ۹۶

کسرندگان نسخه بیات دیره، دبیرکل، معاونین، استانها

مقدمه

شعب استانی/ شهرستانی مجمع خیرین سلامت کشور به استناد ماده ۴ اساسنامه و بمنظور برقراری ارتباط و ایجاد تعامل پایدار و فراهم آوردن بستری مناسب جهت ایفاء نقش مؤثر خیرین در کمک به نظام سلامت در سطح کشور، با ضوابط و شرایط زیر تشکیل می گردد:

ماده ۱- تعاریف

- مجمع: کلمه اختصاری است که بجای مجمع خیرین سلامت کشور استفاده می شود.
 - مجمع استان/شهرستان: کلمه اختصاری است که بجای شعبه استان / شهرستان مجمع خیرین سلامت کشور و در مناطقی که دارای دانشگاه علوم پزشکی است استفاده میشود.
 - شعبه: شعبه مجمع خیرین سلامت شاخه ای از مجمع خیرین سلامت کشور می باشد که به استناد ماده ۴ اساسنامه مجمع، اهداف، شرح وظایف و آئین نامه های ابلاغی را در سطح استان/شهرستان بمرحله اجرا درآورده و عملیاتی نماید.
 - شورای شهرستان: به جمعی از افراد خیر که در شهرستان های فاقد دانشگاه علوم پزشکی امورات شعبه مجمع را تحت نظارت استان عهده دار هستند اطلاق میگردد
- ماده ۲- نوع فعالیت:

کلیه فعالیتهای شعب غیر سیاسی، غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع بهداشت و درمان با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و اساسنامه مجمع و این آئین نامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳- تابعیت:

شعب تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارند و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۴- مدت فعالیت:

مدت فعالیت هریک از شعب تابع مدت فعالیت مجمع میباشد

ماده ۵- شعب در کلیه استانها و شهرستانهایی که زمینه فعالیت برای مجمع فراهم می باشد، تشکیل می گردد.

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

ماده ۶- ارکان مجمع استان / شهرستان عبارتند از :

- شورای خیرین
- هیأت مدیره
- بازرسان

ماده ۷- شورای خیرین متشکل از حداقل تعداد ۱۵ نفر از خیرین عرصه سلامت از سطح استان بوده که از بین معتمدین و خیرین شناخته شده انتخاب و پس از تأیید مجمع با حکم رئیس شورای خیرین منصوب میگردند . تبصره ۱ : در شهرستانها شورای خیرین از بین معتمدین و خیرین شناخته شده انتخاب و پس از تأیید مجمع با حکم رئیس شورای خیرین منصوب میگردند .

ماده ۸- شورا موظف است در چار چوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه ، در جهت به اجراء در آوردن مصوبات و سیاستهای مجمع که به تصویب هیئت مدیره مجمع و دبیرکل رسیده است ، اقدام نماید

ماده ۹- اولین جلسه شورا با حضور نماینده مجمع و نماینده استانداری تشکیل می گردد. در این جلسه برای گیری مخفی اعضاء ، یک نفر بعنوان رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر انتخاب می گردد. تبصره - حکم رئیس شورا ، توسط دبیرکل مجمع صادر میگردد.

ماده ۱۰- شورا حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می دهد هر جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود . گزارش جلسات حداکثر ظرف مدت یک هفته برای دبیرکل مجمع ارسال می گردد .

تبصره - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم شورا نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی شورا می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود .

ماده ۱۱- وظایف شورا عبارتند از :

۱۱-۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل) و اعلام به مجمع

۱۱-۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان

۱۱-۳- تعیین خط مشی کلی شعب و پیشنهاد به مجمع

۱۱-۴- بررسی و تأیید یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

۵-۱۱ - تصویب ترازنامه و بودجه شعب

۶-۱۱ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۷-۱۱ - پیشنهاد عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان به مجمع

۸-۱۱ - تعیین حق عضویت

ماده ۱۲- هیأت مدیره :

مجمع استان/شهرستان دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود . که توسط شورای خیرین با حداکثر آرا انتخاب و با حکم رئیس شورای خیرین پس از تأیید مجمع و طی مراحل قانونی منصوب می گردند .

تبصره ۱ - جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۴ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت کتبی انجام پذیرد .

ماده ۱۳- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان ،

عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسان بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد اعضای هیأت مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد هیأت مدیره و بازرسان حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید .

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پور هاشمی		

ماده ۱۴- هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و ماهی ۲ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید .

ماده ۱۵- اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دارانتخاب خواهند نمود .

تبصره ۱ - هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها ، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و به مجمع معرفی نماید . در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره نباشد در جلسات بدون داشتن حق رای شرکت می کند

تبصره ۲- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را پس از تأیید شورا خیرین و تصویب مجمع از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۳- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضای هیأت مدیره تعریف نماید .

تبصره ۴- عضویت در هیأت مدیره مجمع استان / شهرستان افتخاری بوده و در برابر خدمات انجام شده حقوقی پرداخت نمی شود .

ماده ۱۶- هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۱۷- هیأت مدیره نماینده قانونی مجمع بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه به شرح ذیل می باشد .

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ،

اجرای مصوبات شورای خیرین ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب

جریانات قضایی ، اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) ، تعیین و برقراری حقوق مدیر عامل و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به مدیر عامل و یا هر شخص دیگر اعم از

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پور هاشمی		

حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه و این آئین نامه به هیأت مدیره واگذار گردیده ، به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند انجام و در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول که مستلزم تأیید شورای خیرین می باشد پس از تصویب مجمع انجام دهد .

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود ، از شورای خیرین به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از دعوت باید دستور کار شورای خیرین ، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی داوطلبین جدید را به تأیید مجمع رسانده و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مجمع جهت اقدامات لازم اعلام نماید .

ماده ۱۸- هیأت مدیره مجمع استان / شهرستان ، اساسنامه مجمع و آیین نامه شعب را مطالعه و با امضای آن به رعایت مفاد آن ملتزم می گردند .

ماده ۱۹- رسمیت مجمع استان / شهرستان با انتخاب اعضاء و تشکیل هیأت مدیره و تأیید دبیرکل مجمع و ابلاغ آن به استان / شهرستان آغاز می گردد .

ماده ۲۰- مدیرعامل

مدیرعامل مجمع استان / شهرستان به پیشنهاد اعضاء هیأت مدیره و با حکم دبیرکل مجمع به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می گردد.

تبصره - مدیرعامل نمی تواند رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء شورای خیرین

ماده ۲۱- وظایف مدیرعامل بشرح ذیل می باشد:

۱-۲۱- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول

۲-۲۱- پیگیری پرداخت و وصول مطالبات

۳-۲۱- تأیید اسناد مالی شعبه

۴-۲۱- پیگیری و اجرای مصوبات هیأت مدیره

۵-۲۱- افتتاح حساب بانکی با امضای ۳ نفر بنحوی که حق برداشت با دو امضاء بشرح ذیل باشد: الف) امضای ثابت مدیرعامل ب) امضای متغیر با امضای خزانه دار و یا امضای یک نفر از اعضاء هیأت مدیره با اولویت رئیس هیأت مدیره

۶-۲۱- پیگیری کلیه امور قضائی ، مالیاتی ، ثبتی و اداری مربوطه در کلیه مراحل قانونی در محاکم

۷-۲۱- تعیین داور ، وکیل و عزل آنها و حل و فصل دعاوی از طریق سازش

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پور هاشمی		

۸-۲۱- تفویض و واگذاری قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با تصویب هیأت مدیره

۹-۲۱- پیشنهاد فروش اموال غیرمنقول به هیأت مدیره

۱۰-۲۱- پیشنهاد برنامه های اجرایی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت شعبه به هیأت مدیره بمنظور تأیید .

۱۱- ۲۱- ارائه گزارشات مالی و عملکرد دوره های سه ماهه مجمع استان / شهرستان به هیأت مدیره جهت تأیید و ارسال به مجمع

۱۲- ۲۱- پیشنهاد بکارگیری نیروها و مشاورین مورد نیاز به هیأت مدیره جهت تأیید بر اساس دستورالعمل مربوطه

۱۳- ۲۱- بکارگیری ، تعیین حقوق ، عزل و اخراج نیروی انسانی مورد نیاز در راستای اجرای برنامه های مصوب هیأت مدیره براساس ضوابط و دستور العمل مربوطه

۱۴-۲۱- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای خیرین

۱۵-۲۱- مطالعه و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب و مطلوب به هیأت مدیره برای بهبود و تسهیل در امور

۱۶-۲۱- هماهنگی و همکاری با معاونت های مجمع در ارائه و ارسال گزارش های درخواستی

۱۷-۲۱- تلاش در جهت جذب کمکهای مردمی با اجرای طرح های ملی و استانی با هماهنگی معاونت مشارکت های مردمی مجمع و اقدام نسبت به تهیه بانک اطلاعات خیرین عرصه سلامت

۱۸- ۲۱- برگزاری جلسات و سمینارهای منطقه ای با هماهنگی معاونت هماهنگی امور استانهای مجمع

۱۹-۲۱- سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره

ماده ۲۲- بازرسان

مجمع استان /شهرستان دارای دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که توسط شورای خیرین انتخاب و با حکم رئیس شورا برای مدت یک سال منصوب می شوند .

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

تبصره ۲: انتخاب بازرسی شعب مانع از اعزام بازرسی و یا بازرسی توسط مجمع جهت بازرسی امور مربوط به شعب نخواهد بود .

ماده ۲۳ - اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند :

۱- ۲۳- کسانیکه به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند .

۲- ۲۳- مدیران و مدیرعامل شعبه .

۳- ۲۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تادرجه سوم از طبقه اول و دوم.

۴- ۲۳- همسر اشخاص مذکور در بند ۲ .

ماده ۲۴- وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است:

۱- ۲۴- بازرسی و نظارت مستمر بر اجراء و انطباق نحوه اداره امور شعب با اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات داخلی .

۲- ۲۴- رسیدگی به کلیه حساب ها و دفاتر و اوراق و اسناد و مدارک مالی و درآمدها و دارایی های نقدی و غیر نقدی و اوراق بهادار .

۳- ۲۴- اعلام کتبی تخلفات در نحوه اداره امور شعب و تخطی از حدود اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات به رئیس هیأت مدیره و شورای خیرین .

۴- ۲۴- بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش های سالانه هیات مدیره ، ترازنامه ، بودجه سال پیش ، صورت دارایی و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که توسط هیات مدیره در اختیار مجمع گذاشته می شود.

۵- ۲۴ سایر تکالیف قانونی پیش بینی شده برای بازرسی قانونی .

تبصره ۱: بازرسی می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت کند .

تبصره ۲: کلیه اسناد و مدارک در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله مدیرعامل شعبه باید جهت بررسی در دسترس بازرسی قرار گیرد .

ماده ۲۵- ارکان شورای شهرستان عبارتند از :

- رئیس شورا

- خزانه دار

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

ماده ۲۶- شورای شهرستان متشکل از حداقل تعداد ۹ نفر از خیرین عرصه سلامت از سطح شهرستان بوده که از بین معتمدین و خیرین شناخته شده شهرستان انتخاب و پس از تأیید هیأت مدیره مجمع استان با حکم رئیس شورای خیرین منصوب میگردند .

ماده ۲۷- شورای شهرستان موظف است در چار چوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه ، در جهت به اجراء در آوردن مصوبات و سیاستهای مجمع و هیئت مدیره مجمع استان اقدام نماید
ماده ۲۸- اولین جلسه شورای شهرستان با حضور نماینده مجمع استان و نماینده فرمانداری تشکیل می گردد. در این جلسه بارأی گیری مخفی اعضاء ، یکنفر بعنوان رئیس ، یک نفر بعنوان نائب رئیس انتخاب می گردد.

تبصره ۱- حکم رئیس شورای شهرستان ، توسط رئیس شورای خیرین استان صادر میگردد
ماده ۲۹- شورای شهرستان حداقل هرماه یکبار تشکیل جلسه می دهد و گزارش جلسات را حداکثر ظرف مدت یک هفته برای مدیرعامل مجمع استان ارسال می دارد .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم شورای شهرستان نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی شورا می باشد مگر در خصوص انتخاب رئیس شورا که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود . در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲- شرکت اعضای شورای شهرستان در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

ماده ۳۰- وظایف شورای شهرستان عبارتند از :

۱-۳۰- انتخاب رئیس شورا و اعلام به مجمع استان

۲-۳۰- استماع و رسیدگی به گزارش مدیراجرایی

۳-۳۰- نیازسنجی با همکاری شبکه بهداشت و درمان شهرستان

۴-۳۰- بررسی و تأیید یا رد پیشنهادهای مدیر اجرایی جهت ارائه به مجمع استان

۵-۳۰- تصویب ترازنامه و بودجه شورای شهرستان

۶-۳۰- تلاش برای جذب مشارکتهای مردم خیر در راستای اهداف مجمع

ماده ۳۱- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای شهرستان ، عضو جایگزین با رعایت شرایط مندرج در ماده ۲۶ انتخاب میگردد

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهانمی		

ماده ۳۲- شورای شهرستان علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یکبار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس شورا تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره مجمع استان خواهد رسید .

ماده ۳۳- شورای شهرستان موظف است پس از تعیین سمتها ، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج از مجموعه یک نفر را به سمت مدیر اجرایی انتخاب نموده و به مجمع استان معرفی نماید .

تبصره ۱- هیأت مدیره مجمع استان در هر موقع می تواند مدیر اجرایی را پس از تأیید شورای شهرستان از سمت مذکور عزل کند .

تبصره ۲- شورای شهرستان در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضای شورا تعریف نماید .

تبصره ۳- عضویت در شورای شهرستان افتخاری بوده و در برابر خدمات انجام شده حقوقی پرداخت نمی شود .

ماده ۳۴- شورای شهرستان برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد اعضاء برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۳۵- شورای شهرستان نماینده قانونی هیات مدیره مجمع استان بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه به شرح ذیل می باشد .

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات شورای خیرین استان ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، پیش نهاد مدیر اجرایی به هیات مدیره استان و تعیین حقوق و مزایای ایشان ، تعقیب جریانات قضایی ، اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم پس از تفویض مجمع استان و انجام سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه و این آئین نامه به شورای شهرستان واگذار گردیده است

همچنین شورای شهرستان موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود ، از هیأت مدیره مجمع استان به منظور معرفی نماینده جهت حضور در انتخاب شورای شهرستان درخواست نماید

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهانمی		

ماده ۳۶- شورای شهرستان ، اساسنامه مجمع و آیین نامه شعب را مطالعه و با امضای آنها رعایت مفاد آنها را ملتزم می‌گردند .

ماده ۳۷- رسمیت فعالیت شورای شهرستان برای اولین بار با تصویب اعضای هیأت مدیره استان و تأیید دبیرکل مجمع و ابلاغ آن به استان آغاز می‌گردد .

ماده ۳۸- مدیر اجرایی

مدیر اجرایی به پیشنهاد اعضای شورای شهرستان و با تأیید هیأت مدیره استان و حکم مدیرعامل استان به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می‌گردد.

تبصره - مدیر اجرایی در صورت عضویت در شورای شهرستان نمی تواند رئیس شورا باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای شورای شهرستان
ماده ۳۹- وظایف مدیر اجرایی بشرح ذیل می باشد:

۱-۳۹- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول « در اختیار شهرستان »

۲-۳۹- پیگیری پرداخت و وصول مطالبات

۳-۳۹- تأیید اسناد مالی

۴-۳۹- پیگیری و اجرای مصوبات شورای شهرستان و هیأت مدیره استان

۵-۳۹- افتتاح حساب بانکی با امضای ۳ نفر بنحوی که حق برداشت با دو امضاء بشرح ذیل باشد: الف)

امضاء ثابت مدیر اجرایی ب) امضاء خزانه دار ج) امضاء رئیس شورای شهرستان

۶-۳۹- پیگیری کلیه امور قضائی ، مالیاتی ، ثبتی و اداری مربوطه در کلیه مراحل قانونی در محاکم

۷-۳۹- پیشنهاد برنامه های اجرایی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت به شورای شهرستان بمنظور تأیید .

۸-۳۹- ارائه گزارشات مالی و عملکرد دوره های سه ماهه به شورای شهرستان جهت تأیید و ارسال به مجمع استان

۹-۳۹- پیشنهاد بکارگیری نیروها و مشاورین به شورای شهرستان جهت تأیید بر اساس دستورالعمل مربوطه

۱۰-۳۹- بکارگیری و تعیین حقوق نیروی انسانی مورد نیاز در راستای اجرای برنامه های مصوب شورای شهرستان براساس ضوابط و دستورالعمل مربوطه

۱۱-۳۹- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه به شورای شهرستان جهت ارائه به مجمع استان

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

۱۲-۳۹- مطالعه و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب و مطلوب برای بهبود و تسهیل در امور

۱۳-۳۹- سایر وظایف محوله از سوی شورای شهرستان

ماده ۴۰- خزانه دار

خزانه دار به پیشنهاد اعضای شورای شهرستان و با تأیید هیات مدیره استان و وحکم رئیس هیات مدیره بمنظور کنترل و نظارت برامور مالی شورای شهرستان منصوب میگردد

ماده ۴۱- امور مالی اداری مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان

۱-۴۱- مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان از نظر مالی مستقل بوده و بایستی هزینه‌های خود را از کمکهای خیرین و نیکو کاران و منابع استان / شهرستان تأمین نمایند

۲-۴۱- درآمدهای مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان از هر محلی که باشند، منحصرأ صرف امور ناظر به اهداف و خط مشی های مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان در همان محل می گردد

۳-۴۱- تأمین سرمایه اولیه و هزینه های جاری مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان باشورای خیرین آن محل بوده که کلیه مبالغ آن توسط افراد خیر و نیکوکار و گیرندگان کمک (دانشگاه علوم پزشکی ومراکز خیریه)تأمین میگردد .

تبصره : مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان میتواند از محل کمکهای نقدی و غیرنقدی به سرمایه خود بیافزایند

۴-۴۱- درآمدها و هزینه های مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان باید با توجه به مواد اساسنامه و این آئین نامه و طبق اصول حسابداری و قانون تجارت در دفاتر قانونی ثبت گردد .

۵-۴۱- سال مالی از اول فرودین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم میشود ، مگر در سال اول تأسیس که ابتدای سال مالی تاریخ تأسیس خواهد بود .

۶-۴۱- صورت های هر سال مالی باید تا آخر خرداد ماه تهیه و پس از تصویب هیات مدیره استان به شورای خیرین استان ارائه تا پس از بررسی و تأیید آن به مجمع ارائه گردد .

۷-۴۱- شورای شهرستان می بایستی گزارش دوره ای فعالیت های اداری و مالی خود را در پایان هر شش ماه به مجمع استان ارسال نمایند.

۸-۴۱- به منظور تسریع درانجام امور محوله ،حساب جاری مورد نیاز در بانک های استان / شهرستان افتتاح، و حق برداشت از حساب مذکور با رعایت بند ۵ مواد ۲۱ و ۳۹ همین آئین نامه خواهد بود.

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینیعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

۹-۴۱- کلیه اموال و دارایی های مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان که از طریق عقود شرعی از قبیل : وقف ، صلح ، هبه و امثال آن سابقاً و از این به بعد به تملک درآمده و یا به وسیله مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان ایجاد و احداث شده و میشود کماکان در مالکیت آنان باقیمانده و تصمیم در خصوص آن بر اساس مفاد اساسنامه مجمع خواهد بود .

۱۰-۴۱- خدمت در مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان افتخاری است . مگر در مورد پست هایی که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا به موجب قوانین و مقررات کادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد .

۱۱-۴۱- امور استخدامی کارکنان اداری ثابت و حقوق بگیر تابع قانون کار و قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی است

۱۲-۴۱- آئین نامه های مربوط به اموراداری ، مالی ، معاملاتی و استخدامی توسط مجمع تهیه و جهت اجرا به کلیه استانها /شهرستانها ابلاغ خواهد شد .

۱۳-۴۱- مجمع از نظر سایت الکترونیکی و اطلاع رسانی مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان را پشتیبانی خواهد نمود.

۱۴-۴۱- مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان دارای سربرگ ، مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن از طریق مجمع تهیه خواهد شد و در اختیار قرار میگیرد

تبصره - هیأت مدیره مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان درحفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد

۱۵-۴۱- ادامه کار و فعالیت مجمع استان /شهرستان و شورای شهرستان های سراسر کشور بستگی مستقیم به اداره فعالیت مجمع داشته ،لذا در صورت انحلال مجمع موضوع شامل تمامی شعب و شورا هانیز خواهد بود

تبصره: امر تصفیه حسابهای مجمع استان /شهرستان و شوراهایی که طبق ضوابط منحل میشوند؛ به موجب مقررات ماده ۳۹ اساسنامه مجمع انجام خواهد شد

۱۶-۴۱- به مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است بر اساس اساسنامه مجمع عمل خواهد شد .

ماده ۴۲

این آئین نامه مشتمل بر ۴۲ ماده و ۲۷ تبصره و ۷۱ بند در جلسه مورخ / / هیأت مدیره مجمع به تصویب رسید .

دکتر حسن امین لو	دکتر حسینعلی شهریاری	نادر ریاحی
محمدرضا اعتمادیان	دکتر عباس مومنی	محمد آزاد
سید عباس پورهاشمی		

